

приложение

СОГЛАСОВАНО
Решением Совета
Института прикладных технологий
от «17» июня 2015 г.
Протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
проректора-директора
Института прикладных технологий
от «01» сентября 2015 г.
№ 105-р

ПОЛОЖЕНИЕ
о классном руководстве – кураторстве
в Московском колледже железнодорожного транспорта
Института прикладных технологий

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Классный руководитель — куратор - педагог, занимающийся организацией и руководством учебно-воспитательной работы в группе.

1.2. В своей деятельности классный руководитель - куратор руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, уставом ФГБОУ ВПО МГУПС (МИИТ), Правилами внутреннего распорядка, решениями Совета Института прикладных технологий, локальными нормативными актами университета, Института прикладных технологий, Московского колледжа железнодорожного транспорта, а также настоящим Положением.

1.3. Классные руководители назначаются приказом проректора - директора колледжа на учебный год из числа преподавателей и сотрудников, работающих в колледже.

1.4. Работа куратора является составной частью его педагогической деятельности, отражается в индивидуальных планах и учитывается при оценке соответствия занимаемой должности, а также в период аттестации.

1.5. Всю воспитательную работу классный руководитель проводит в тесном контакте с заведующим отделением, преподавателями и мастерами производственного обучения данной учебной группы, общественными организациями и родителями студентов, в том числе и в период производственной практики.

1.6. Перед классными руководителями ставятся основные задачи воспитательного воздействия:

- Организация воспитывающей и развивающей деятельности студентов;
- Формирование ценностных ориентаций студентов, определяющих гуманистическую направленность развития их личности;
- Организация и развитие коллектива;

- Организация разнообразных видов коллективной творческой деятельности, способствующей сплочению и положительному взаимовлиянию студентов;

- Диагностика, регулирование и коррекция личностного развития студентов.

1.7. Руководство и контроль деятельности классных руководителей - кураторов возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

2. ПРАВА КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ – КУРАТОРА

Классный руководитель - куратор:

2.1 Присутствует на учебных занятиях, экзаменах, защите студентами группы курсовых и дипломных работ.

2.2. Представляет заведующему отделением согласование с общественными организациями:

- Предложения о поощрении студентов за успехи в учебе, общественно-полезном труде, активном участии в общественной жизни;

- Предложения о наложении дисциплинарных взысканий за нарушение обучающимися Правил внутреннего распорядка;

- Рекомендации выпускникам, имеющим хорошие и отличные оценки для продолжения обучения на дневных отделениях высших учебных заведений.

2.3. В случае необходимости участвует в работе стипендиальной комиссии, комиссии по распределению молодых специалистов, в Совете профилактики правонарушений и т. д.

2.4. Вносит на рассмотрение администрации, педагогического Совета, семинара классных руководителей предложения, направленные на дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса.

3. ОБЯЗАННОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ – КУРАТОРА

Классный руководитель — куратор:

3.1. Содействует организации комплексного подхода к воспитанию студентов, формирует активную жизненную позицию, научное мировоззрение, нравственные качества личности.

3.2 Ведет планомерную работу по совершенствованию подготовки специалистов. Воспитывает сознательное отношение к учебе, труду, любовь к избранной специальности, бережное отношение к имуществу.

3.3. Всесторонне и глубоко изучает интересы, склонности и запросы студентов, взаимоотношения их в семье и учебной группе с целью сплочения студентов в дружный коллектив, создания и воспитания актива, развития инициативы студентов и студенческого самоуправления.

3.4. Организует проведение еженедельных классных часов. Для классных руководителей - кураторов заочных отделений не реже одного классного часа в сессию.

3.5. Организует и контролирует дежурство учебной группы по колледжу.

3.6. Оказывает помощь активу группы в организации олимпиад и конкурсов по специальности, привлечении студентов к творческой кружковой работе, в коллективы художественной самодеятельности, спортивные секции. Способствует повышению культурного уровня студентов - организует и проводит экскурсии, коллективные посещения театров, выставок и т.д.

3.7. Выявляет причины неуспеваемости студентов и пропуска занятий.

3.8. Поддерживает постоянную связь с родителями студентов. Своевременно информирует родителей студентов об успеваемости и посещаемости занятий.

3.9. Анализирует результаты собственной деятельности и деятельности учебной группы.

3.10. Постоянно совершенствует психологические знания. Участвует в работе педагогических семинаров. Участвует в конкурсах классных руководителей.

3.11. Ведет необходимую документацию, журнал классного руководителя (комплекс куратора по воспитательной работе). Составляет характеристики на студентов группы.

4. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ – КУРАТОРА

4.1. Воспитательная работа классного руководителя - куратора должна строиться на принципах уважения к личности студента с учетом возрастных особенностей и степени развития студента.

4.2. Работа классного руководителя должна носить плановый характер: на основе общего плана воспитательной работы колледжа классный руководитель - куратор составляет план работы в группе на учебный год, который утверждается заместителем директора по воспитательной работе. К планированию следует привлекать актив студентов.

4.3. В конце учебного года классный руководитель составляет психолого-педагогическую характеристику на каждого студента своей группы.

4.4. По итогам каждого семестра классные руководители составляют справку-отчет куратора, который предоставляют заместителю директора по воспитательной работе в установленные сроки.