

СОГЛАСОВАНО

Решением Совета
Института прикладных технологий
от «17» июня 2015 г.
Протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением
проректора–директора
Института прикладных технологий
от «01» сентября 2015 г.
№ 105-р

ПОЛОЖЕНИЕ
о медицинском пункте
Института прикладных технологий

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством и определяет порядок создания, цели, задачи, обязанности и принципы работы медицинского пункта.

1.2. Медицинский пункт Института прикладных технологий (ул. Люблинская, дом 88) в своей деятельности руководствуется нормативно - правовыми актами: федеральным законом от 21. 11. 2011 № 323-ФЗ (ред. от 25.06.2012г.) «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; приказом Минздравсоцразвития РФ от 15.05.2012 № 543н «Об утверждении Положения об организации первичной медико - санитарной помощи взрослому населению»; приказом Минздрава СССР от 11.10.1982 № 999 (ред. от 16. 10. 2001г.) «О штатных нормативах медицинского и педагогического персонала городских поликлиник, расположенных в городах с населением свыше 25 тысяч человек»; приказом Министерства здравоохранения РФ от 05.05.1999 № 154 «О совершенствовании медицинской помощи детям подросткового возраста»; федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный университет путей сообщения» (далее – университет), настоящим Положением, положение об Институте прикладных технологий (далее – ИПТ, Институт), праилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами университета и института.

1.3. Медицинский пункт создан для удовлетворения потребностей студентов по различным формам обучения, слушателей курсов, сотрудников Института в медицинских услугах и осуществления других задач, предусмотренных данным Положением.

1.4. Медицинский пункт осуществляет вид деятельности - доврачебная медицинская помощь по лечебному делу.

2. ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ МЕДИЦИНСКОГО ПУНКТА

2.1. Основными задачами работы медицинского пункта являются:

- оказание доврачебной (врачебной) медицинской помощи по лечебному делу;
- организация и проведение профилактических и просветительских мероприятий, направленных на снижение заболеваемости;
- организация и проведение мероприятий по санитарно-гигиеническому воспитанию, пропаганде здорового образа жизни, в том числе рационального питания;
- усиление двигательной активности студентов;
- борьба с курением и другими вредными привычками.

2.2. Выполняет следующие виды работ:

- оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по сестринскому делу;
- по сестринскому делу в педиатрии.

2.3. Медицинский пункт осуществляет свою деятельность на основании годового плана медико-санитарного обслуживания студентов по следующим направлениям:

- организационная работа;
- лечебно-профилактическая работа;
- противоэпидемическая работа;
- санитарно-просветительная работа.

2.4. Медицинская помощь осуществляется заведующим медицинским кабинетом (медсестрой), в соответствии с должностной инструкцией и данным Положением.

2.5. Заведующий медицинским пунктом должен иметь среднее медицинское образование, соответствующее характеру выполняемых им функций и обладать необходимыми профессиональными навыками и квалификацией

2.6. Заведующий медицинским пунктом обязан проходить курсы повышения квалификации в установленном порядке с получением документа установленного образца.

2.7. Медицинский пункт располагается по адресу г. Москва ул. Люблинская, дом 88, строение 1, первый этаж и включает в себя: процедурный кабинет (14,5 кв.м.); кабинет доврачебного осмотра (20.45 кв.м.); входное помещение (6,2 кв.м.); санитарный узел (туалет - 2.1кв.м); санитарный узел (умывальник - 2,1 кв.м.); которые должны отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям колледжа.

2.8. Медицинский пункт должен быть обеспечен необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария медицинского кабинета, установленным СанПиН 2.4.2 . 1178-02.

2.9. Медицинский пункт должен быть укомплектован необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными

средствами, одноразовыми шприцами, стерильными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами.

2.10. Медицинский пункт должен быть обеспечен достаточным количеством дезинфекционных средств. Сбор одноразового медицинского инструментария после дезинфекции проводится в медпункте и сдаётся в медицинское учреждение. Утилизация ведётся на базе дезинфекционной станции по Договору.

2.11. Заведующий медицинским пунктом (медсестра) совместно с заведующей столовой, принимает участие в оформлении установленной документации по осуществлению питания студентов в столовой Института.

2.12. Для осуществления указанных задач медицинский пункт организует и проводит:

- оказание первой и неотложной медико-санитарной помощи больным при острых и внезапных заболеваниях, травмах, отравлениях и других несчастных случаях до приезда скорой медицинской помощи;

- лечебно-профилактическую работу;

- раннее выявление заболеваний обратившихся;

- динамическое наблюдение за состоянием здоровья студентов;

- совместно с органами санитарно-эпидемиологического надзора противоэпидемиологические мероприятия;

- плановые прививки;

- санитарно-просветительскую работу среди обслуживаемого контингента, гигиеническое воспитание;

- организует совместно с администрацией Института направление и транспортировку больных и пострадавших в лечебные учреждения;

- выдает по требованию справки определённой формы о факте обращения за медицинской помощью;

- совместно с отделом кадров Института подготовку списков контингента и поименные списки сотрудников, направляемых для прохождения обязательного периодического медицинского осмотра;

- работу по ведению учётно-отчетной медицинской документации по установленным формам;

- информирование о результатах медосмотров родителей (законных представителей) студентов Института;

- совместно с администрацией Института работу по формированию здорового образа жизни студентов и работников;

- постоянный контроль за санитарным состоянием пищеблока Института.

3. ПРАВА ЗАВЕДУЮЩЕЙ МЕДИЦИНСКИМ КАБИНЕТОМ

3.1. Заведующий медицинским пунктом (медсестра) имеет право:

- участвовать совместно с администрацией Института в принятии управленческих решений в рамках своей компетенции;

- принимать участие в работе педагогического Совета, Совета Института, родительского комитета и других органов самоуправления;

- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых Институтом, по вопросам своей компетенции;
- обращаться с заявлениями и предложениями к проректору - директору Института прикладных технологий, в органы и учреждения муниципальной системы здравоохранения, общественные организации;
- получать своевременную информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения студентов;
- вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения студентов;
- на повышение квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;
- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых в рамках муниципальной системы здравоохранения, посвященных вопросам охраны здоровья студентов;
- изучать практическую деятельность учреждений и организаций системы здравоохранения.
- вносить предложения по совершенствованию работы улучшения организации труда.

3.2. Периодически представлять заявки на приобретение медицинского оборудования, медикаментов, инструментария.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗАВЕДУЮЩЕЙ МЕДИЦИНСКИМ КАБИНЕТОМ

4.1 Заведующая медицинским пунктом (медсестра) несёт ответственность в соответствии с Законодательством Российской Федерации за невыполнение должностных обязанностей,