

Федеральное агентство железнодорожного транспорта  
ФГБОУ ВПО «Московский государственный университет путей сообщения»  
Институт прикладных технологий  
Московский колледж железнодорожного транспорта

СОГЛАСОВАНО

Начальник сводного отдела учета расчетов с персоналом центра корпоративного учета и отчетности «Росжелдоручета» филиала



Л.И.Вахрушева

2014г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор –  
директор ИПТ



Разинкин

2014г.

**Основная профессиональная образовательная программа  
среднего профессионального образования**

**по специальности**

**38.02.01 (080114) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

(базовая подготовка)

на базе основного общего образования

квалификация: бухгалтер

форма обучения: очная, заочная

профиль: социально-экономический

Москва 2014 г.

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС-СПО) по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки РФ 28.07.2014г. № 832, 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки РФ 06 апреля 2010 г. № 282

Организация – разработчик: Московский колледж железнодорожного транспорта Института прикладных технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный университет путей сообщения»

#### Разработчики:

Косарева И. А. - первый зам. директора ИПТ – директор МКЖТ;

Ломакина К. В. – зав. методическим кабинетом;

Дохсанян М.Г. – председатель цикловой комиссии общих гуманитарных дисциплин;

Мельникова И.Н. - председатель цикловой комиссии математических и естественно-научных дисциплин;

Тухтеева Н.Д. - председатель цикловой комиссии социально-экономических дисциплин;

Батинева Л.А. - председатель цикловой комиссии физической культуры;

Семенова Т.А. - председатель цикловой комиссии специальностей информационные системы и компьютерные сети;

Пригодич М.В. - председатель цикловой комиссии специальностей экономика и бухгалтерский учет, страховое дело, операционная деятельность в логистике.

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....  | 4  |
| 1.1 Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы  |    |
| 1.2 Нормативный срок освоения программы  |    |
| 2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ...   | 5  |
| 2.1 Область и объекты профессиональной деятельности.   |    |
| 2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции.  |    |
| 3 ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА .....   | 9  |
| 3.1 Учебный план   |    |
| 3.2 Календарный учебный график   |    |
| 3.3 Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик  |    |
| 3.4 Аннотации рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик  |    |
| 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....   | 10 |
| 4.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций  |    |
| 4.2 Требования к выпускным квалификационным работам  |    |
| 4.3 Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников  |    |
| 5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 (080114) ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) ..... | 12 |
| 5.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению   |    |
| 5.2 Информационное обеспечение образовательной программы   |    |
| 5.3 Кадровое обеспечение   |    |

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1 Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 38.02.01 (080114) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Нормативную правовую базу разработки ОПОП по специальности составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки РФ 28.07.2014г. № 832;

- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 06. 04.2010 г. за № 282

– Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московского государственного университета путей сообщения»;

– Положение об организации и проведении промежуточной аттестации студентов, обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Московский государственный университет путей сообщения» по программам среднего профессионального образования. Приказ ректора МГУПС (МИИТ) от 22.11.2013 г. №435/а;

– Другие локальные акты МИИТа.

### 1.2 Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения ОПОП при очной форме:

- на базе среднего общего образования – 1 года 10 месяцев;
- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

Нормативный срок освоения ОПОП при заочной форме:

- на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев;
- на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев.

## 2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 2.1 Область и объекты профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность.

### 2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы выпускник готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), бухгалтер должен обладать следующими компетенциями (ОК):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,

профессионального и личностного развития.

- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), бухгалтер должен обладать следующими компетенциями (ОК):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы 38.02.01 (080114) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), бухгалтер должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК), соответствующие основным видам профессиональной деятельности:

ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и введение бухгалтерского учета имущества организации

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 1.5. Учитывать имущество на предприятиях различных форм собственности

ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные

законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.



### 3 ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Учебный план (прилагается)

3.2 Календарный учебный график (прилагается)

3.3 Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик

| Индекс дисциплины, МДК, профессионального модуля, практики по учебному плану | Наименование циклов, разделов и рабочих программ          |
|--|---|
| 1  | 2   |
| О  | Общеобразовательный цикл                                  |
| ОДБ.01   | Русский язык  |
| ОДБ.02   | Литература  |
| ОДБ.03   | Иностранный язык  |
| ОДБ.04   | История   |
| ОДБ.05   | Обществознание  |
| ОДБ.06   | География   |
| ОДБ.07   | Естествознание  |
| ОДБ.08   | Физическая культура                                       |
| ОДБ.09   | Основы безопасности жизнедеятельности                     |
| ОДП.01   | Математика  |
| ОДП.02   | Информатика и ИКТ   |
| ОДП.03   | Экономика   |
| ОДП.04   | Право   |
| ОГСЭ.00  | Общий гуманитарный и социально-экономический цикл         |
| ОГСЭ.01  | Основы философии  |
| ОГСЭ.02  | История   |
| ОГСЭ.03  | Иностранный язык  |
| ОГСЭ.04  | Психология и этика деловых отношений                      |
| ОГСЭ.05  | Русский язык и культура речи                              |
| ОГСЭ.06  | Физическая культура                                       |
| ЕН   | Математический и общий естественнонаучный цикл            |
| ЕН.01  | Математика  |
| ЕН.02  | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| П.00   | Профессиональный цикл                                     |
| ОП.00  | Общепрофессиональные дисциплины                           |
| ОП.01  | Экономика организации                                     |
| ОП.02  | Статистика  |
| ОП.03  | Менеджмент  |
| ОП.04  | Документационное обеспечение управления                   |
| ОП.05  | Правовое обеспечение профессиональной деятельности        |
| ОП.06  | Финансы, денежное обращение и кредит                      |
| ОП.07  | Налоги и налогообложение                                  |
| ОП.08  | Основы бухгалтерского учета                               |
| ОП.09  | Аудит   |
| ОП.10  | Технология отрасли  |
| ОП.11  | Международные стандарты финансовой отчетности             |
| ОП.12  | Безопасность жизнедеятельности                            |

|           |  |
|-----------|--|
| ПМ.00     | Профессиональные модули  |
| ПМ.01     | Документирование хозяйственных операций и введение бухгалтерского учета имущества организации  |
| МДК.01.01 | Практические основы бухгалтерского учета имущества организации   |
| УП.01.01  | Учебная практика   |
| ПМ.02     | Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации |
| МДК.02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации   |
| МДК.02.02 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации  |
| УП.02.01  | Учебная практика   |
| ПП.02.01  | Производственная практика (по профилю специальности)   |
| ПМ.03     | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами   |
| МДК.03.01 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетным фондом  |
| ПП.03.01  | Производственная практика (по профилю специальности)   |
| ПМ.04     | Составление и использование бухгалтерской отчетности   |
| МДК.04.01 | Технология составления бухгалтерской отчетности  |
| МДК.04.02 | Основы анализа бухгалтерской отчетности  |
| ПП.04.01  | Производственная практика (по профилю специальности)   |
| ПМ.05     | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих   |
| УП.05.01  | Учебная практика по профессии 20336 "Бухгалтер"  |
| ПДП.00    | Производственная практика (преддипломная)  |

Рабочие программы по дисциплинам, профессиональным модулям, практикам, перечисленным в перечне, имеются в наличии.

3.4 Аннотации рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик (прилагаются)

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Для текущего контроля и промежуточной аттестации создаются фонды оценочных средств (ФОС).

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения. Конкретные формы проведения текущего контроля фиксируются в рабочей программе дисциплины, профессионального модуля.

Промежуточная аттестация проводится после окончания каждой учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля и практики.

Формы промежуточной аттестации:

- зачет, дифференцированный зачет, экзамен по дисциплине, междисциплинарному курсу, практике, рейтинговая оценка.

- экзамен квалификационный по профессиональному модулю.

Конкретные формы проведения промежуточной аттестации фиксируются в учебном плане и рабочей программе, соответствующей дисциплины, и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Экзамены проводятся за счет времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию, зачеты, дифференцированные зачеты, рейтинговая оценка – за счет учебного времени, выделяемого на изучение соответствующей учебной дисциплины.

Экзамен (квалификационный) проводится после завершения освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля (МДК, учебной и производственной практик).

#### 4.2 Требования к выпускным квалификационным работам

Выпускники выполняют и защищают выпускную квалификационную работу (ВКР) по утвержденной теме в соответствии с заданием. Выпускная квалификационная работа призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и компетенций студента по специальности при решении конкретных профессиональных задач, а также выявлению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы. Тематика выпускных квалификационных работ должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Выпускная квалификационная работа включает в себя введение; теоретическую часть, практическую часть (расчеты, методики, анализ опытно-экспериментальных данных, продукт творческой деятельности); выводы, заключения и рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов; список используемой литературы; приложения (при наличии).

Структура и содержание пояснительной записки, содержание теоретической и практической части, требования к дипломной работе ежегодно определяются цикловой комиссией специальности и находят отражение в Программе государственной итоговой аттестации.

#### 4.3 Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся всех циклов, разделов и составных частей ОПОП. Выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы, характеристики с мест прохождения производственной практики.

Государственная итоговая аттестация проводится в виде подготовки и защиты выпускной квалификационной работы. На подготовку ВКР отводится 4 недели после завершения производственной преддипломной практики, на защиту- 2

недели.

Защита ВКР производится на открытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов ГЭК, принимающих участие в заседании. При равенстве числа голосов голос председателя ГЭК (заместителя председателя при отсутствии председателя) является определяющим. Решение ГЭК объявляется студенту в день защиты после оформления протокола и подписания его всеми участвующими в заседании членами комиссии и ее председателем (заместителем председателя).

## 5 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 (080114) ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

### 5.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Московский колледж железнодорожного транспорта Института прикладных технологий располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебных практик, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Кабинеты

социально-экономических дисциплин

иностранного языка

математики

экономики организации

статистики

менеджмента

документационного обеспечения управления

правового обеспечения профессиональной деятельности

бухгалтерского учета, налогообложения и аудита

финансов, денежного обращения и кредита

экономической теории

теории бухгалтерского учета

анализа финансово-хозяйственной деятельности

безопасности жизнедеятельности и охраны труда

русского языка и литературы

методический

естествознания

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности

учебная бухгалтерия

Спортивный комплекс:

спортивный зал

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствия  
место для стрельбы

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет  
актовый зал

## 5.2 Информационное обеспечение образовательной программы по специальности 38.02.01 (080114) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Образовательная программа по специальности 38.02.01 (080114) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Образовательная программа по специальности 38.02.01 (080114) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка) обеспечивает доступ каждого обучающегося к библиотечным фондам. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов.

Московский колледж железнодорожного транспорта Института прикладных технологий предоставляет обучающимся возможность доступа к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

## 5.3 Кадровое обеспечение

Реализация основной образовательной программы по специальности 38.02.01 (080114) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое (высшее) образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональным модулям:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профессиональному циклу по специальности 38.02.01 (080114) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка);

- наличие опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;

- прохождение стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.